**เอกสารหมายเลข5**

**เอกสารประกอบการพิจารณาขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอเกื้อกูลกับตำแหน่งที่ขอประเมิน**

**ของ นาย/นาง/นางสาว................................................... ตำแหน่ง....................................................... ตำแหน่งเลขที่............................**

**ส่วน............................................................ สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม...................................................**

**ประเมินเพื่อดำรงตำแหน่ง..................................................................... ตำแหน่งเลขที่.......................................**

**ส่วน............................................................ สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม...................................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อ/ตำแหน่งปัจจุบัน/วุฒิ** | **ช่วงเวลาดำรงตำแหน่ง**  **ที่ขอเกื้อกูล** | **ตำแหน่ง/ลักษณะงาน**  **ที่ปฏิบัติที่ขอเกื้อกูล** | **ตำแหน่ง/ลักษณะงาน**  **ของตำแหน่งที่ขอประเมิน** | **ผู้รับรอง** |
| ชื่อ ………………………………..  ตำแหน่ง.............................    วุฒิ ……………………………....  เมื่อ…………………………….... | ตั้งแต่ วันที่  ……………………………  ถึงวันที่ ……………………………  ตั้งแต่ วันที่  ………………………..….  ถึงวันที่ …………………………… | ตำแหน่งที่ ๑  ..................................................................  ระดับ .......................................................  มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้  (เขียนลักษณะงานที่มีความสอดคล้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน)  ตำแหน่งที่ ๒  ..................................................................  ระดับ .......................................................  มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้  (เขียนลักษณะงานที่มีความสอดคล้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน) | ตำแหน่ง................................................  มีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้  **ด้าน..................................................**  ๑) .......................................................  ๒) .......................................................  **ด้าน..................................................**  ๑) .......................................................  ๒) .......................................................  **ด้าน..................................................**  ๑) .......................................................  ๒) ....................................................... | ......................................  (...........................................)  ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน  ....../......./.........  ......................................  (...........................................)  ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ  ....../......./......... |